

Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI, UCZESTNICTWA I UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE

„Północna Lubelszczyzna krainą przedsiębiorczości”

Projekt realizowany przez Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego
oraz Fundację Rozwoju Lubelszczyzny
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

1



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYŹNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Cel projektu

Celem projektu jest wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia 50 osób (w tym 25 kobiet) bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo z terenu powiatów bialskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego i m. Biała Podlaska do maja 2015 r. poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia finansowego i doradczo - szkoleniowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia w Projekcie „Północna Lubelszczyzna krainą przedsiębiorczości”.
2. Projekt „Północna Lubelszczyzna krainą przedsiębiorczości” o numerze **POKL.06.02.00-06-060/13** realizowany jest przez Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego (Lidera projektu) oraz Fundację Rozwoju Lubelszczyzny (Partnera projektu) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie: 01.11.2013 r. – 31.05.2015 r.
4. Obszar realizacji Projektu: powiat bialski, parczewski, radzyński, włodawski, miasto Biała Podlaska
5. Biura Projektu mieszczą się: Biuro Lidera ul. Księcia Witolda 21/i, 21-500 Biała Podlaska, tel. (83) 311 91 11, kom. 724 600 303, kom. 725 520 202 oraz Biuro projektu Partnera: Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny Filia w Parczewie, ul. Kolejowa 1/2, 21-200 Parczew, tel. 83 354 19 33, 83 354 19 30
6. Informacje o projekcie dostępne są na stronie internetowej www.bsrr.pl oraz www.fundacja.lublin.pl oraz w biurach projektu wymienionych w ust.5.
7. Każda osoba składająca Formularz Rekrutacyjny zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Słownik terminów

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Północna Lubelszczyzna krainą przedsiębiorczości” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2

Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
- **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) PO KL (IW/IP2/IOK)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (WUP)/ Instytucja Ogłaszająca Konkurs
- **Beneficjent/Projektodawca/Lider Projektu** - Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego (BSRR).
- **Partner Projektu** – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny (FRL)
- **Osoba bezrobotna** –art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 674 z późn. zm.) określa status osoby bezrobotnej. w rozumieniu w/w ustawy bezrobotny - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a-g lub lit. i, j, l, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:
 - a) ukończyła 18 lat,
 - b) nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.17)), - nowe brzmienie przepisu weszło w życie w dniu 01.01.2013 r.
 - c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia

Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,

d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,

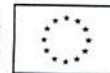
e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,

f) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis: – zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo – nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,

g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,

h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

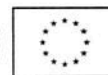
i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania ,
- k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6;
- l) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
- **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych, w tym osoba ucząca się lub kształcąca.
 - **Osoba zatrudniona** – oznacza pracownika w rozumieniu Kodeksu Pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę , a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), a także rolnik (osoba będąca rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, z późn. zm.), w szczególności, osoba, która jednocześnie: jest pełnoletnia, zamieszkuje i prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, jest ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) oraz domownik (osoba, która ukończyła 16 lat, pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkująca na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie, stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy).
 - **Osoba w wieku do 30 lat** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu odpowiednio ma ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin) i jednocześnie nie ukończyła 31 lat (do dnia poprzedzającego dzień 31 urodzin).
 - **Kobieta powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka** – kobieta, która nie posiadała stałego zatrudnienia wykonywanego przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, przy czym do okresu tego nie należy wliczać czasowych umów cywilnoprawnych zawieranych na okres krótszy niż 12 miesięcy, a także okresu trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

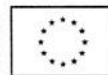
- **Osoba zależna** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powoływana przez Beneficjenta (Projektodawcę) oraz Partnera projektu w celu wyboru Uczestników projektu spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta (Projektodawcy), Partnera projektu oraz inni eksperci zewnętrzni powołani Beneficjenta (Projektodawcę) oraz Partnera projektu.
- **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja powoływana przez Beneficjenta (Projektodawcę) w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta, Partnera oraz dodatkowo przedstawiciele IOK (IW/IP2) jako obserwatorzy
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba starająca się o udział w projekcie, która złożyła w biurze projektu w wyznaczonym terminie, poprawnie wypełniony Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej (Konkurs nr 1/POKL/6.2/2013).
- **Beneficjent/Beneficjentka pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną
- **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych* – planowany termin podpisania deklaracji (zgodnie z harmonogramem realizacji projektu) – styczeń 2014 roku.
- **Wsparcie szkoleniowo-doradcze** – indywidualne doradztwo i grupowe szkolenie mające na celu zdobycie przez 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości** – jednorazowe wsparcie finansowe, niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej, w maksymalnej kwocie 35 000,00 zł, przyznane 36 Beneficjentom/Beneficjentkom pomocy na podstawie złożonego *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*.
- **Podstawowe wsparcie pomostowe** – wsparcie finansowe w wysokości 600,00 zł miesięcznie wypłacane będzie 36 Beneficjentom/Beneficjentkom pomocy przez okres pierwszych sześciu miesięcy działalności liczonych od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego* oraz wsparcie doradcze specjalistyczne, przyznane na podstawie złożonego *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*,
- **Wsparcie doradcze specjalistyczne** – indywidualne doradztwo mające na celu umożliwienie 36 Beneficjentom/Beneficjentkom pomocy nabycia umiejętności niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i przyczyniających się do podniesienia konkurencyjności nowoutworzonych przedsiębiorstw,
- **Przedłużone wsparcie pomostowe** – wsparcie finansowe w wysokości 500,00 zł miesięcznie wypłacane 12 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca liczonych od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*, przyznane na podstawie złożonego *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*,
- **„Przejęcie” działalności gospodarczej** – nabycie składników majątku likwidowanego przedsiębiorstwa.
- **Witryny informacyjne projektu/strony internetowe** – są to strony: Lidera projektu www.bsrr.pl oraz strona Partnera projektu www.fundacja.lublin.pl, na której będą zamieszczane wszelkie informacje dla Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz.U.2010 nr 239, poz 1598)*. Charakter pomocy de minimis posiada przekazywana przez Beneficjenta(projektodawcę)/Partnera Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu:





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pomoc w formie środków na rozwój przedsiębiorczości, pomoc w formie finansowego wsparcia pomostowego w okresie 6 miesięcy (podstawowe wsparcie pomostowe) lub do 12 miesięcy (przedłużone wsparcie pomostowe), wsparcie w formie doradztwa po zarejestrowaniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu działalności gospodarczej.

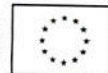
- Biuro projektu: biuro w którym realizowany jest projekt tj.: Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego ul. Księcia Witolda 21/i, 21-500 Biała Podlaska tel. (83) 311 91 11, kom. 724 600 303, kom. 725 520 202 oraz Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny Filia w Parczewie, ul. Kolejowa 1/2, 21-200 Parczew, tel. (83) 354 19 33, (83) 354 19 30

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby fizyczne, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a) w dniu przystąpienia do projektu mają ukończone 18 lat, a nie ukończyły 65 roku życia u mężczyzn/60 roku życia u kobiet
 - b) zamieszkują na terenie jednego z powiatów: bialskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego lub m. Biała Podlaska w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - c) zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie powiatów: bialskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego lub m. Biała Podlaska
 - d) nie posiadają i nie posiadały działalności gospodarczej (nie posiadały wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, nie były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej)) w przeciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych),
 - e) nie zamierzają w ramach projektu „przejąć” działalności gospodarczej po członku rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie),
 - f) posiadają jeden z wymienionych statusów na rynku pracy:
 - bezrobotna/bezrobotny,
 - nieaktywna/nieaktywny zawodowo,





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) nie korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - h) korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych
2. Ze względu na realizację założonych we wniosku o dofinansowanie kryteriów dostępu oraz strategicznych, a także wskaźników celu, Beneficjent zastrzega, iż **priorytetowo będą traktowane osoby**
- a) w wieku 18 - 30 lat,
 - b) kobiety
 - c) kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka

Uzasadnienie wyboru powyższych grup docelowych:

- ad. 2 a. osoby w wieku 18-30 lat będą stanowiły minimum 40% uczestników w projekcie (20 osób). Grupa ta wymaga szczególnego wsparcia ze względu na zdobyte wykształcenie i duży potencjał rynkowy. Jednak brak doświadczenia zawodowego powoduje, że osoby te są niechętnie zatrudniane przez pracodawców. Dodatkowo wpływ ma tu ambicja tych młodych ludzi. Chcą oni dobrze zarabiać, podejmować ciągłe nowe wyzwania i podnosić własne kwalifikacje. Tej grupy dotyczą również największe ograniczenia związane z trudnością gromadzenia kapitału początkowego, pozwalające dokonać inwestycji we własną firmę.

- ad. 2 b. i 2 c. kobiety - w projekcie przewidziano udział 25 kobiet (w tym powracające lub wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka) ze względu na ich trudniejszą sytuację na rynku pracy oraz niewielki udział w grupie przedsiębiorców.

3. Beneficjent będzie dążył do zrekrutowania założonej w projekcie grupy docelowej tj. 50 osób w tym:

- a) 30 osób bezrobotnych (15 kobiet, 15 mężczyzn)
- b) 20 osób nieaktywnych zawodowo (10 kobiet, 10 mężczyzn)
- c) 10 osób z terenów wiejskich (5 kobiet, 5 mężczyzn)

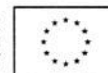
Z czego spośród w/w (a-c)

- 20 osób w wieku 18 – 30 lat
- 25 kobiet

4. Do projektu **nie mogą** zostać zakwalifikowane osoby, które deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:

- wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) związanej z eksportem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
- e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) w zakresie drogowego transportu towarów, jeżeli deklarują przeznaczenie wsparcia finansowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
5. Ze wsparcia w ramach projektu zostały wykluczone osoby posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, w tym również osoby będące wspólnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych, które prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) lub osoby będące członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.
6. Wsparcie w ramach projektu nie może być udzielone osobie, która w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku podmiotów gospodarczych, które miały zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
7. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają z pełni praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych.



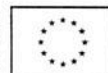
Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze zaplanowano dla 50 osób (w tym 25 kobiet) zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, w tym dla:
- 1) 30 osób posiadających status osoby bezrobotnej,
 - 2) 20 osób nieaktywnych zawodowo.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania osoby, której status na rynku pracy zmienił się w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
- 1) Formularz Zgłoszeniowy (**załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji, Uczestnictwa i Udzielania Wsparcia**) wraz z obligatoryjnymi oświadczeniami stanowiącymi integralną część formularza rekrutacyjnego
- Do Załączników obligatoryjnych należą oświadczenia:
- a) Oświadczenie o nieprowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu – **Załącznik nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego**.
 - b) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych. – **Załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego**.
 - c) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy oraz w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI, Działanie 6.2 i Priorytet VIII, Poddziałanie 8.1.2 – **Załącznik nr 3 do Formularza Rekrutacyjnego**.
 - d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu – **Załącznik nr 4 do Formularza Rekrutacyjnego**.
 - e) Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy de minimis – **Załącznik nr 5 do Formularza Rekrutacyjnego**.
 - f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis – **Załącznik nr 6 do Formularza Rekrutacyjnego**.
 - g) Oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku pracy lub innym z Beneficjentem (Projektodawcą), Partnerem projektu, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie i instytucjami wobec niego nadzrędnymi w ramach projektu – **Załącznik nr 7 do Formularza Rekrutacyjnego**.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) Oświadczenie o zamieszkanu (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie jednego z powiatów: bialskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego lub m. Biała Podlaska – **Załącznik nr 8 do Formularza Rekrutacyjnego**.
- i) Oświadczenie o tym, że Kandydat/Kandydatka do udziału w projekcie nie zmieni swojego statusu na rynku pracy od dnia złożenia Formularza Rekrutacyjnego do dnia podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie oraz Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych – **Załącznik nr 9 do Formularza Rekrutacyjnego**.
- j) Oświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowej – **Załącznik nr 10 do Formularza Rekrutacyjnego**. Kandydat/Kandydatka posiadający/a status osoby bezrobotnej zobowiązany/a jest dołączyć do w/w Oświadczenia - Zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej
- k) Oświadczenie o zamierzeniu zarejestrowania działalności gospodarczej na terenie powiatów: bialskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego lub m. Biała Podlaska – **Załącznik nr 11 do Formularza Rekrutacyjnego**
- l) **Oświadczenie** o zapoznaniu się przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu z „Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia” oraz „Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości” i akceptacji ich warunków - **Załącznik nr 12 do Formularza Rekrutacyjnego**.
- m) Oświadczenie, że wszystkie dane zawarte w złożonym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą - **Załącznik nr 13 do Formularza Rekrutacyjnego**.

2) Załączników:

- a) Kserokopia zaświadczeń o pomocy de minimis – jeśli dotyczy
- b) Osoba bezrobotna - aktualne Zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej, ze wskazaniem okresów pozostawania bez pracy (wystawione nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych)
- c) Osoba kształcąca/ucząca się – aktualny dokument potwierdzający fakt kształcenia/uczenia się (wystawiony nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych)
- d) Kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci (w przypadku kobiet powracających oraz wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie

Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wszystkie załączniki będące kopią dokumentów powinny być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem (pełne imię i nazwisko) Kandydata/Kandydatki (kolorem niebieskim).
3. Kompletny Formularz Rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i załącznikami należy czytelnie podpisać we wskazanych miejscach, parafować na każdej stronie, spiąć trwale i wpiąć do skoroszytu.
4. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami. Formularz Rekrutacyjny powinien być wypełniony komputerowo w języku polskim. Dopuszczalne jest wypełnienie ręcznie - wyłącznie drukowanymi literami, niebieskim kolorem.
5. Wszystkie pola w Formularzu Rekrutacyjnym muszą być wypełnione z wyłączeniem pól koloru szarego.
6. Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/Kandydatki należy wpisać „nie dotyczy”
7. Nie dozwolona jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów oraz zawartych w nich logotypów.
8. Kompletny Formularz Rekrutacyjny należy złożyć osobiście, w zamkniętej kopercie, tylko do jednego z biur projektu tj: Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego ul. Księcia Witolda 21/I, 21-500 Biała Podlaska lub Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny Filia w Parczewie, ul. Kolejowa 1/2, 21-200 Parczew. Dopuszczalne jest przesłanie Formularza Rekrutacyjnego pocztą zgodnie z założeniami §6, pkt 16 oraz pkt 15

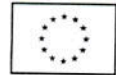
§ 6

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest jednorazowo w okresie realizacji projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
3. Zrekrutowanych zostanie 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym 25 kobiet.
4. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać każda osoba fizyczna, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 4 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest przez powołaną przez Beneficjenta (Projektodawcę) Komisję Rekrutacyjną (KR) zgodnie z niniejszym Regulaminem i Dokumentacją Konkursową (Konkurs nr 1/POKL/6.2/2013).
6. Proces rekrutacji prowadzony jest za pomocą Formularza Rekrutacyjnego (w wersji papierowej) i składa się z następujących etapów:

Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Etap I – ocena formalna Formularza Rekrutacyjnego
 - Etap II – ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego.
7. Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia, Formularz Rekrutacyjny, Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego, Karta Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego oraz informacja o terminie rekrutacji dostępne będą w biurach projektu Lidera i Partnera oraz na ich stronach tj. www.bsrr.pl, www.fundacja.lublin.pl na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
 8. Aby wziąć udział w rekrutacji należy wypełnić **Formularz Rekrutacyjny** wraz z oświadczeniami stanowiący **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
 9. Formularze Rekrutacyjne niezgodne z **Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu** zostaną odrzucone.
 10. Formularz Rekrutacyjny powinien być wypełniony komputerowo w języku polskim. Dopuszczalne jest wypełnienie ręcznie w kolorze niebieskim – wyłącznie drukowanymi literami.
 11. Wszystkie pola Formularza Rekrutacyjnego (z wyjątkiem pól zaznaczonych kolorem szarym) muszą być wypełnione. Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/Kandydatki należy wpisać „nie dotyczy”. Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem X.
 12. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym (pełne imię i nazwisko), własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki.
 13. Każda osoba może złożyć tylko jeden Formularz Rekrutacyjny. Nie ma możliwości wprowadzania poprawek do złożonych Formularzy Rekrutacyjnych (poza sytuacją opisaną w § 7 pkt 5). Kolejny Formularz Rekrutacyjny złożony przez tę samą osobę zostanie odrzucony.
 14. Kompletny Formularz Rekrutacyjny, tj. Formularz Rekrutacyjny z Załącznikami należy:
 - czytelnie podpisać (w wyznaczonych miejscach),
 - parafować na każdej stronie,
 - wszelkie podpisy, parafki i adnotacje ręczne powinny być dokonywane tuszem lub atramentem w kolorze niebieskim,
 - spiąć trwale (wpiąć do skoroszytu),
 - i osobiście dostarczyć w zamkniętej kopercie do jednego z biur projektu w Białej Podlaskiej lub w Parczewie w terminie podanym w ogłoszeniu na witrynie internetowej projektu oraz w biurach projektu
 15. Dopuszczalne jest wysłanie Formularza Rekrutacyjnego pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres jednego z biur Projektu :



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Biuro Lidera: Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego, ul. Księcia Witolda 21/i, 21-500 Biała Podlaska
- Biuro projektu Partnera: Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny Filia w Parczewie, ul. Kolejowa 1/2 Parczew, 21-200 Parczew, tel. 83 354 19 33, 83 354 19 30,

przy czym o dacie złożenia Formularza decyduje data dostarczenia przesyłki do biura Projektu.

16. Koperta powinna zawierać następujące informacje:

- Imię, nazwisko i adres korespondencyjny Kandydata/Kandydatki,
- adres biura projektu, w którym składany jest Formularz Rekrutacyjny,
- oraz napis „Formularz rekrutacyjny do projektu „Północna Lubelszczyzna krainą przedsiębiorczości”.

17. Kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie (przy naborze Formularzy Rekrutacyjnych **nie obowiązuje zatem zasada kolejności zgłoszeń**).

18. Złożone Formularze Rekrutacyjne wraz z Załącznikami nie podlegają zwrotowi.

19. Osoba składająca Formularz Rekrutacyjny otrzyma potwierdzenie jego złożenia oraz numer ewidencyjny zgłoszenia. W przypadku złożenia Formularza pocztą lub kurierem, potwierdzenie jego złożenia oraz numer ewidencyjny zgłoszenia wysłane zostanie e-mailem lub przekazane telefonicznie (zostanie sporządzona notatka o dacie, godzinie przekazania informacji). W przypadku nadesłania Formularza Zgłoszeniowego pocztą decyduje data wpływu w/w dokumentu do biura projektu. Ryzyko nie doręczenia przesyłki w wyznaczonym czasie spoczywa na Kandydacie/Kandydatce.

20. Formularze Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji oraz po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

21. Formularze Rekrutacyjne nadesłane pocztą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

22. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do projektu lub nie osiągnięcia zakładanej we wniosku o dofinansowanie projektu liczby Uczestników/Uczestniczek z określonym statusem na rynku pracy oraz mając na uwadze realizację celów oraz wskaźników projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania Formularzy Rekrutacyjnych lub dokonania dodatkowego naboru do tych grup docelowych projektu, w których nie zostanie osiągnięta zakładana liczba Uczestników/Uczestniczek określona w § 4 pkt. 2 i 3.

23. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnera.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Ocena formalna Formularza Rekrutacyjnego

1. Ocenę formalną złożonych Formularzy Rekrutacyjnych przeprowadzają Członkowie Komisji Rekrutacyjnej w terminie zależnym od liczby złożonych formularzy. Informacja o liczbie złożonych formularzy i czasie trwania oceny formalnej podana zostanie na witrynie informacyjnej projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych.
2. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o **Kartę Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego**, której wzór określa **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
3. Ocena formalna jest dokonywana przez dwie osoby.
4. W trakcie oceny formalnej Członek KR sprawdza kompletność i poprawność złożonego Formularza Rekrutacyjnego wraz z Załącznikami zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego.
Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych na Karcie Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego skutkuje odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
5. Osoba, której Formularz Rekrutacyjny nie spełni wymogów formalnych określonych w punktach A 3-7 Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego, będzie miała możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o stwierdzonych uchybieniach w Formularzu Rekrutacyjnym. Nie dotrzymanie terminu lub złożenie poprawionego Formularza Rekrutacyjnego z błędami formalnymi skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego.
6. Istnieje możliwość poprawienia złożonego formularza rekrutacyjnego na miejscu w obecności pracownika projektu. Poprawki zostaną opatrzone datą, czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki. Pracownik projektu przy którym zostanie dokonana poprawa Formularza sporządza notatkę.
7. KR ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata/Kandydatkę, prosząc go/ją o dodatkowe dokumenty (związane z doświadczeniem zawodowym, wykształceniem) lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
8. Lista Kandydatów/Kandydatek, których Formularze Rekrutacyjne pozytywnie przeszły ocenę formalną będzie dostępna na stronie internetowej Beneficjenta oraz Partnera projektu z podaniem numeru Formularza Rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.
9. Kandydat/kandydatka którego/ej formularz rekrutacyjny został odrzucony na etapie oceny formalnej zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego/jej aplikacji i otrzyma kserokopię kart oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny formularza.
10. Z przebiegu oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonujący oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych.

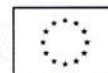
Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Formularze Rekrutacyjne, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

Ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego

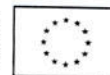
1. Formularze Rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym poddane będą ocenie merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (II etap).
2. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie maksymalnie z 7 osób. Oceny merytorycznej jednego Formularza Rekrutacyjnego dokonywać będzie 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta (Projektodawcy), Partnera projektu, a także w razie potrzeb inni eksperci zewnętrzni powołani przez Projektodawcę i Partnera.
3. Komisja Rekrutacyjna oceniając Formularze Rekrutacyjne zobligowana będzie do wypełnienia karty oceny merytorycznej. **(załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji, Uczestnictwa i Udzielania Wsparcia)**
4. Kryteria oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego – metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów:
 - 1) *Ocena planowanego przedsięwzięcia – na ile sprecyzowany jest pomysł Kandydata/Kandydatki oraz jakie są szanse na realizację przedsięwzięcia* (pkt.C1, pkt.C2, pkt.C3, pkt.C4, pkt.C5, pkt.C10, pkt.C15, pkt.C16, pkt.C18, pkt.C20, pkt.C21 Formularza Rekrutacyjnego) – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 25 punktów:
 - a) Uzasadnienie planowanej działalności (powody decyzji i opis działalności) – 0-5 pkt.
 - b) Charakterystyka produktów/usług oraz ich realność – 0-5 pkt.
 - c) Realność przewidywanych efektów ekonomicznych – 0-5 pkt.
 - d) Posiadane zasoby oraz doświadczenie/wykształcenie przydatne w planowanej działalności – 0-5pkt.
 - e) Świadomość mocnych stron i szans przedsięwzięcia oraz słabych stron i zagrożeń jego realizacji oraz sposobów ich przewyższania – 0-5 pkt.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) *Czy doświadczenie i wykształcenie oraz odbyte szkolenia pozwalają na osiągnięcie zakładanych celów projektu* (pkt. B5, pkt. B6, pkt. B7, pkt. B8, pkt. B9, pkt. C18 Formularza Rekrutacyjnego) – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 15 punktów:
- a) Przydatność ukończonych szkoleń i kursów w planowanym przedsięwzięciu oraz posiadana wiedza na temat prowadzenia działalności gospodarczej – 0-5 pkt.
 - b) Przydatność posiadanego doświadczenia zawodowego w planowanej działalności gospodarczej – 0-5 pkt.
 - c) Przydatność posiadanego wykształcenia w planowanej działalności gospodarczej – 0-5 pkt.
- 3) *Adekwatność kosztów i działań inwestycyjnych w stosunku do rodzaju przyszłej działalności* (pkt. C6, pkt. C7, pkt. C8 Formularza Rekrutacyjnego) – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 25 punktów:
- a) Spójność wydatków inwestycyjnych z planowaną działalnością gospodarczą – 0-10 pkt.
 - b) Uzasadnienie konieczności wydatków inwestycyjnych – 0-10 pkt.
 - c) Realność cen planowanych wydatków inwestycyjnych – 0-5 pkt.
- 4) *Znajomość rynku i konkurencji* (pkt. C9, pkt. C14, pkt. C19 Formularza Rekrutacyjnego) – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 punktów:
- a) Znajomość rynku – 0-7 pkt.
 - b) Znajomość odbiorców produktów/usług – 0-7 pkt.
 - c) Znajomość konkurencji (ocena rozpoznania działalności konkurencyjnych firm na rynku w odniesieniu do oferty produktów/usług w ramach planowanego przedsięwzięcia) – 0-6 pkt.
- 5) *Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży* (pkt. C11, pkt. C12, pkt. C13 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 15 punktów.
- 6) *Przynależność do grupy priorytetowej* (pkt. B1, pkt. C2 Formularza Rekrutacyjnego) – przynależność do grupy priorytetowej - tak - do 30 pkt, nie – 0 pkt.
5. Komisja Rekrutacyjna przyzna w procesie rekrutacji dodatkowe punkty za przynależność do grupy priorytetowej (osoby należące do grup priorytetowych o których mowa w § 4 pkt 2) tj.:
- w wieku 18 - 30 lat dodatkowe 15 punktów
 - kobiety dodatkowe 10 punktów
 - kobieta powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka dodatkowe 5 punktów





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Za przynależność do w/w grupy można uzyskać dodatkowe punkty pod warunkiem że formularz zgłoszeniowy przy ocenie uzyska minimum 51 punktów)

6. Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata, prosząc go o dodatkowe dokumenty (związane z doświadczeniem zawodowym, wykształceniem) lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych w przeciągu 10 dni roboczych po dokonaniu oceny formalnej. W przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin ten może ulec wydłużeniu o kolejnych 5 dni roboczych.
8. Zadeklarowana przez Kandydata/Kandydatkę w Formularzu Rekrutacyjnym działalność gospodarcza nie może ulec zasadniczej zmianie w trakcie uczestnictwa w projekcie.
9. Każdy Formularz Rekrutacyjny oceniany będzie pod względem merytorycznym przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 100 punktów za swój Formularz Rekrutacyjny z oceny merytorycznej oraz dodatkowo maksymalnie 30 punktów za przynależność do grup priorytetowych po uzyskaniu co najmniej 51 punktów oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 130 punktów.
10. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w projekcie wynosi 51 punktów (ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego). O udziale w projekcie decyduje miejsce na liście rankingowej.
11. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 51 punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena końcowa wniosku jest wówczas obliczana w oparciu o średnią z oceny trzeciego oceniającego oraz jednej z poprzednich ocen, którą dzieli od oceny trzeciego oceniającego mniejsza różnica punktów. W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego różni się od dwóch poprzednich ocen o taką samą liczbę punktów, wówczas końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna z 3 ocen łącznie.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Na podstawie Kart Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego KR sporządza jedną listę rankingową Kandydatów/Kandydatek (w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów)
13. Kandydaci/Kandydatki którzy otrzymają największą liczbę punktów w trakcie całości oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu decydować będzie liczba uzyskanych punktów na liście rankingowej. Komisja Rekrutacyjna utworzy ostateczną Listę rankingową 50 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie przy zastrzeżeniu, że w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z grup priorytetowych, do osiągnięcia ich minimalnej ilości wymaganej wnioskiem o dofinansowanie. Przy numerze formularza rekrutacyjnego podana zostanie liczba uzyskanych punktów oraz czy Formularz został zakwalifikowany do projektu lub jest na liście rezerwowej lub został odrzucony (niezakwalifikowany) z powodu nie otrzymania minimum 51 punktów.
14. W przypadku, gdy miejsce na liście rankingowej (gwarantujące udział w projekcie) znajduje się więcej niż jeden Kandydat/Kandydatka Beneficjent projektu w pierwszej kolejności zakwalifikuje do udziału w projekcie osobę należącą do grupy priorytetowej, w drugiej kolejności osoby z § 4 pkt 3 a następnie weźmie pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w kategorii „Ocena planowanego przedsięwzięcia – na ile sprecyzowany jest pomysł Kandydata/Kandydatki oraz jakie są szanse na realizację przedsięwzięcia”, a w następnej kolejności „Adekwatność kosztów i działań inwestycyjnych w stosunku do rodzaju przyszłej działalności.
15. BSRR / FRL zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników/Uczestniczek projektu, w przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie bądź w przypadku nie osiągnięcia wskazanych w projekcie wskaźników. Informacja o naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej BSRR i FRL oraz w biurze projektu BSRR i FRL.
16. Listę rankingową Kandydatów/Kandydatek wraz z protokołem prac Komisja Rekrutacyjna przedkłada niezwłocznie do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zarządu Białkopodlaskiego Stowarzyszenia Rozwoju Regionalnego oraz Prezesowi Zarządu Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny.
17. Beneficjent przekaze na piśmie informację osobom znajdującym się na liście rankingowej o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie lub o niezakwalifikowaniu się do projektu lub o znajdowaniu się osoby na miejscu rezerwowym.
18. Osoby ubiegające się o udział w projekcie (z listy rezerwowej) oraz osoby których formularze nie uzyskały minimum 51 punktów, których wnioski nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną

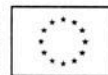
Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- powiadomione na piśmie o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z uzasadnieniem, uzyskanym wynikiem punktowym i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami kart oceny Formularza Rekrutacyjnego.
19. *Lista rankingowa* zostanie zamieszczona na stronach internetowych Beneficjenta i Partnera projektu oraz będzie dostępna do wglądu w biurach projektu (*lista sporządzone wg uzyskanej punktacji oraz numerów nadanych przy złożeniu Formularza Rekrutacyjnego*) w przeciągu 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy.
 20. Od decyzji zatwierdzającej *Listę rankingową* Kandydatka/Kandydat może odwołać się w ciągu 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach oceny Formularza Rekrutacyjnego (procedura odwoławcza opisana w § 9 niniejszego Regulaminu).
 21. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rankingowej z zachowaniem kolejności rankingowej.
 22. Kolejne osoby z listy rankingowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć z bloku szkoleniowo - doradczego. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie w momencie, przeprowadzenia więcej niż 20% zajęć szkoleniowo-doradczych, do projektu może przystąpić kolejna osoba z listy rankingowej jeśli udokumentuje odbycie w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie będzie posiadał/a wymienionych wyżej dokumentów, Projektodawca zapewni bezkosztowo możliwość uzupełnienia wiadomości, tak aby Uczestnik/Uczestniczka mógł uzyskać zaświadczenie o odbyciu 80% usług szkoleniowo – doradczych.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi/Kandydatce przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Zarządu BSRR
2. Odwołanie musi być złożone na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o wynikach oceny formalnej/oceny merytorycznej (uzyskanym wyniku punktowym). Odwołanie musi być złożone w biurze projektu Lidera tj. ul. Księcia Witolda 21/i, 21-500 Biała Podlaska.
3. Odwołania złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Odwołanie należy złożyć do Przewodniczącego Zarządu Białkopodlaskiego Stowarzyszenia Rozwoju Regionalnego w formie pisemnej, wskazując te elementy oceny (kryteria oceny) z którymi Kandydatka/Kandydat nie zgadza się. W przypadku braku zgody kandydata/kandydatki z otrzymaną oceną, powinien on/ona wyczerpująco odnieść się do poszczególnych punktów, których ocenę kwestionuje.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYŹNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Pisma zwrócone z urzędu pocztowego z adnotacją: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Odwołania rozpatrzone zostaną w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu do biura projektu.
7. Przewodniczący KR powołuje jednego z członków Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego. Trzecia ocena Formularza Zgłoszeniowego dokonywana będzie przez osobę, która nie brała udziału w poprzedniej ocenie. Dokonana ocena, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zarządu Białkopodlaskiego Stowarzyszenia Rozwoju Regionalnego jest ostateczna. Kandydatka/Kandydat zostanie poinformowana/y o wyniku oceny w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych.

§ 10

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych*, zawieranej pomiędzy Białkopodlaskim Stowarzyszeniem Rozwoju Regionalnego oraz Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny w Lublinie a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
3. Przed podpisaniem *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych* Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest złożyć podpisaną Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty potwierdzające aktualny status na rynku pracy.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze mające na celu zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej dzieli się na:
 - 1) podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – udzielane do dnia zarejestrowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu działalności gospodarczej
 - 2) wsparcie szkoleniowo-doradcze specjalistyczne – udzielane od dnia zawarcia z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*.
5. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze składa się z:
 - 1) 4 godziny doradztwa indywidualnego przedszkoleniowego (2 spotkania po 2 godziny zegarowe) – zdiagnozowanie przez doradcę zawodowego zakresu pomocy, jakiej należy udzielić poszczególnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, w tym zdiagnozowanie ich potrzeb szkoleniowych i doradczych, opracowanie Indywidualnego Planu Działania,



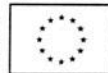
Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) 56 godzin szkolenia (7 dni po 8 godzin szkoleniowych) z zakresu administracyjno-prawnych aspektów organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, podatków, ZUS, prawa pracy, biznes planu,
- 3) 5 godzin doradztwa poszkoleniowego – opracowanie biznes planu, wniosku o przyznanie środków finansowych, wniosku o podstawowe wsparcie pomostowe, harmonogramu rzeczowo-finansowego, konsultacje tematyczne indywidualnie do potrzeb Uczestniczki/Uczestnika, rozwinięcie zagadnień ze szkolenia i pomoc ad hoc.
6. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz catering.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/zobowiązane do potwierdzania własnoręcznym podpisem:
 - 1) obecności na szkoleniu (podpis na *Liście obecności*),
 - 2) odbioru posiłków (podpis na *Liście odbioru posiłków*),
 - 3) odbioru materiałów szkoleniowych (podpis na *Liście odbioru materiałów szkoleniowych*),
 - 4) odbioru materiałów dydaktycznych (podpis na *Liście odbioru materiałów dydaktycznych*),
 - 5) skorzystania z usługi doradczej (podpis na *Formularzu wykonania usługi doradczej*).
8. Ukończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego jest warunkiem koniecznym ubiegania się o podstawowe wsparcie pomostowe oraz jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości.
9. Beneficjent wyda Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy/które ukończyli/ ukończyły podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze zaświadczenie o ukończeniu podstawowego szkolenia oraz zaświadczenie o ukończeniu podstawowego doradztwa.
10. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest ukończenie bloku szkoleniowo -doradczego na poziomie w co najmniej 80% zajęć.
11. Nieobecność na zajęciach szkoleniowych przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.

§ 11

Wsparcie finansowe – ogólne warunki

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są uprawnieni/uprawnione do złożenia w wyznaczonym terminie *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* wraz z biznes planem i wymaganymi załącznikami.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli/mogły ubiegać się o następujące wsparcie finansowe: jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności gospodarczej, podstawowe wsparcie pomostowe przez okres pierwszych 6 miesięcy działalności gospodarczej liczonych od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia*



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pomostowego, przedłużone wsparcie pomostowe na kolejne 6 miesięcy. Wsparcie pomostowe wypłacane będzie nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

3. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest w wysokości do 35 000,00 zł/osobę.
4. Wsparcie pomostowe przyznawane jest do wysokości 600,00 zł miesięcznie z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego oraz do wysokości 500,00 zł miesięcznie od siódmego do dwunastego miesiąca w przypadku przedłużonego wsparcia pomostowego.
5. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji, wsparcia pomostowego oraz wsparcia szkoleniowo – doradczego po podpisaniu umowy o przekazanie środków na rozwój przedsiębiorczości stanowią pomoc *de minimis*.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może uzyskać wsparcia finansowego w przypadku, gdy w roku podatkowym, w którym przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, otrzymał/otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do prowadzenia działalności gospodarczej, na założenie, której otrzymał/otrzymała wsparcie finansowe, przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
8. Szczegółowe warunki otrzymania wsparcia finansowego reguluje odrębny Szczegółowy Regulamin Udzielania Wsparcia oraz umowy pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu a Beneficjentem wraz Partnerem projektu dotyczące poszczególnych rodzajów wsparcia.
9. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

§ 12

Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości

1. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przyznawane są na podstawie składanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Wysokość środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości uzależniona jest od wysokości wydatków inwestycyjnych, o pokrycie których ubiegać się będzie Uczestnik/Uczestniczka Projektu i nie może przekraczać



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

maksymalnej wartości 35 000,00 zł. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego.

Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przeznaczona na zakup:

- składników majątku trwałego: środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne, środki transportu pod warunkiem, że stanowią niezbędny element prowadzenia działalności gospodarczej i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie oraz nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów.

Na zakup samochodu osobowego/samochodu dostawczego obowiązuje limit w wysokości 30 % wartości dofinansowania, o które ubiega się Uczestnik/Uczestniczka,

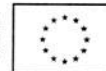
- aktywów obrotowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Na zakup aktywów obrotowych obowiązuje limit w wysokości 15 % wartości dofinansowania, o które ubiega się Uczestnik/Uczestniczka. Powyższa kwota powinna być w szczególności przeznaczona na zakup surowców i materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności, z wyłączeniem towarów handlowych,
- drobnych prac remontowych i budowlanych, pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (tzn. są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu). Na zakup drobnych prac remontowych i budowlanych obowiązuje limit w wysokości 15 % wartości dofinansowania, o które ubiega się Uczestnik/Uczestniczka.

Dopuszcza się możliwość zakupu sprzętu używanego przy spełnieniu poniższych warunków:

- sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację potwierdzającą jego pochodzenie, zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu oraz dane podmiotu (nazwa i adres), od którego sprzedający zakupił ten sprzęt,
- sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej. Jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich 7 lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia w ramach PO KL,
- cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.

3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przeznaczone są na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Beneficjenta jako kwalifikowalne, zgodnie z zasadami POKL, w szczególności:

- a) uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) odpowiednio uzasadnionych,



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) poniesionych w okresie realizacji przedsięwzięcia określonego w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego*, jednakże nie wcześniej niż po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej. Beneficjent pomocy powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach wsparcia po podpisaniu *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*. Beneficjent pomocy może sfinansować inwestycję ze środków własnych (wydatki muszą być poniesione po złożeniu przez Beneficjenta pomocy *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*) i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. **Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi na własne ryzyko.**
 - d) określonych *Umową na otrzymanie wsparcia finansowego* na rozwój przedsiębiorczości.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową osób fizycznych. Po zrealizowaniu inwestycji zostanie podpisana umowa przeniesienia własności rzeczy ruchomych sfinansowanych ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości na zabezpieczenie (umowa na okres trwałości projektu tj. minimum 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej). Majątek sfinansowany ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości musi być ubezpieczony.
5. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przyznane zostaną 36 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu
6. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przyznawana będą na podstawie składanego wniosku i na zasadach określonych w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego*.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia wydatkowania środków wskazanych w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego* przedstawić Beneficjentowi/Partnerowi:
- a) oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

§ 13

Wsparcie pomostowe dla Uczestników/Uczestniczek Projektu

- 1. Wsparcie pomostowe dla Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie miało charakter doradczo – finansowy.
- 2. **Wsparciem doradczym specjalistycznym** od momentu zarejestrowania działalności gospodarczej objętych zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- 3. **Podstawowe wsparcie pomostowe:**
 - a) Przyznane będzie 36 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu na ich pisemny wniosek przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*.

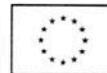


Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) W przypadku przyznania podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent i Partner projektu zawierają z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu *Umowę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
- c) Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach w wysokości nieprzekraczającej kwoty 600,00 zł.
- d) W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Przedsiębiorca może sfinansować następujące wydatki: koszty ZUS, koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą), koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę), koszty opłat telekomunikacyjnych, koszty usług pocztowych, koszty usług kserograficznych, koszty usług księgowych, koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty usług prawnych, koszty drobnych materiałów biurowych, koszty działań informacyjno-promocyjnych.
- e) Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata podstawowego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
- f) Wsparciem doradczym specjalistycznym tj. 12 godz./osobę od momentu zarejestrowania działalności gospodarczej przez okres do 6 miesięcy, objętych zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

4. Przedłużone wsparcie pomostowe

- a) Przyznane będzie 12 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu na ich wniosek przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca liczonych od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*.
- b) W przypadku przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent zawiera z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu *Aneks do Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
- c) Przedłużone wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach w wysokości nieprzekraczającej kwoty 500,00 zł.
- d) W ramach przedłużonego wsparcia pomostowego Przedsiębiorca może sfinansować następujące wydatki: koszty ZUS, koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą), koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę), koszty opłat telekomunikacyjnych, koszty usług pocztowych, koszty usług kserograficznych, koszty usług księgowych, koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, koszty usług prawnych, koszty drobnych materiałów biurowych, koszty działań informacyjno-promocyjnych.



Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

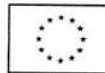
- e) Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata przedłużonego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
- f) Wsparciem doradczym specjalistycznym tj. 6 godz./osobę przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca liczonych od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*, objętych zostanie 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 14

Monitoring i kontrola

1. Dla prawidłowej realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania środków przez Uczestników/Uczestniczki Projektu, Beneficjent i Partner projektu ma obowiązek monitorowania i przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent i Partner, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika/Uczestniczki Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania prawidłowości realizacji przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu wykorzystał/wykorzystała całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał/pobrała całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta/Beneficjentkę pomocy w okresie krótszym niż 12 miesięcy liczonym od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zawartej w *Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego* zobowiązany/zobowiązana jest do poinformowania Beneficjenta/Partnera o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia i zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego w całości wraz z odsetkami ustawowymi.





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYZNA KRAJINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/zobowiązane są do udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/zobowiązane do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i realizacją tego przedsięwzięcia na każdą prośbę Beneficjenta.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zostaje wykluczony/wykluczona z udziału w projekcie.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz przepisy Unii Europejskiej.
3. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące Uczestników/Uczestniczek i realizacji projektu dostępne będą w biurach projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
6. *Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia* wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).

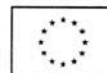
Zatwierdzam:

Przewodniczący Zarządu

Maciej Buczyński

Białkopodlaskie Stowarzyszenie
Rozwoju Regionalnego
ul. Bema 11, 21-500 Biała Podlaska
REGON 030819001 NIP 537-21-97-160





Projekt **PÓŁNOCNA LUBELSZCZYNA KRAINĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia – Formularz Rekrutacyjny**
2. **Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia – Karta Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego**
3. **Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i udzielania wsparcia – Karta Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego**

