



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Twój nowy zawód II”

#### Słowniczek

**Osoba odchodząca z rolnictwa** - Rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko-wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.

**Rolnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osoby, które przeznaczyły grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia.

**Domownik** – osoba bliska rolnikowi, która:

- a) ukończyła 16 lat,
  - b) pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
  - c) stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy
- (wymogi zawarte w podpunktach a, b, c muszą być spełniane równocześnie).

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Twój nowy zawód II” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu jest Bielskopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego (Lider Projektu) oraz Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny (Partner Projektu).
3. Biura projektu mieszczą się w Białej Podlaskiej, ul. Stacyjna 4a, 21-500 Biała Podlaska oraz w Parczewie, ul. Kolejowa 1/2, 21-200 Parczew.



4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa, na podstawie umowy nr 383/POKL.08.01.02-06-046/10-00 podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2011 r. – 31.12.2011 r.
6. Projekt będzie realizowany na terenie powiatów bialskiego, parczewskiego i radzyńskiego.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 108 osób spełniających kryteria uczestnika/-czki o których mowa w § 2.

## § 2

### Uczestnicy/-czki projektu

Projekt skierowany jest do osób odchodzących z rolnictwa, spełniających łącznie warunki wskazane w punktach 1,2,3 i 4:

1. Rolnicy i ich domownicy (w rozumieniu art. 6 punkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników) z wyłączeniem emerytów i osób zarejestrowanych jako bezrobotne.
2. Osoby zameldowane i zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie jednego z powiatów: bialskiego, parczewskiego lub radzyńskiego.
3. Osoby zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub planują podjąć pozarolniczą działalność gospodarczą.
4. Osoby ubezpieczone w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).

Osoby te **nie mogą**:

- a) być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także zatrudnione na podstawie umowy prawa cywilnego,
- b) prowadzić pozarolniczej działalności gospodarczej,
- c) być uczniem/słuchaczem szkół dziennych,
- d) być studentem szkół dziennych,
- e) być zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy





### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Projektu oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do regulaminu.
2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych Uczestnika/-czki Projektu Poddziałania 8.1.2 PO KL wymienionych w § 2 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) ksero kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu na terenie jednego z powiatów bialskiego, parczewskiego lub radzyńskiego oraz oświadczeniu o zamieszkaniu na terenie jednego z powiatów bialskiego, parczewskiego lub radzyńskiego.
  - b) zaświadczenia z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników jako rolnik lub domownik rolnika nie starsze niż 1 miesiąc.
  - c) kserokopii aktualnego nakazu płatniczego wystawionego przez Gminę właściwą dla miejsca zamieszkania Uczestnika/-czki potwierdzającego wielkość posiadanego gospodarstwa lub innego dokumentu potwierdzającego wielkość gospodarstwa rolnego.
  - d) oświadczenia Uczestnika/-czki o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej
  - e) kserokopia prawa jazdy kat. B (dotyczy szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C”)
  - f) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### § 4

#### Zasady kwalifikacji Uczestników/-czek Projektu

1. Kwalifikacja Uczestnika/-czki Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu projektowego.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona od 24 stycznia 2011 do momentu zakwalifikowania 108 osób.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników/-czek Projektu biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3,



- b) kryteria rekrutacyjne wg następującej kolejności:
- 1) płeć – preferowane będą kobiety ze względu na ich znacznie trudniejszą sytuację zawodową
  - 2) wielkość gospodarstwa – preferowane będą osoby zamieszkujące w gospodarstwach o małym areale, jako osoby o najniższych dochodach i koniecznością dywersyfikacji dochodów
  - 3) kolejność zgłoszeń – w sytuacjach spornych decydować będzie kolejność złożenia dokumentów
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą się odbywały na tydzień przed planowaną pierwszą usługą w ramach danej grupy szkoleniowej.
  5. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 2 przewyższy liczbę dostępnych miejsc na dany kurs, utworzona zostanie lista rezerwowa.
  6. Lista rezerwowa będzie tworzona wg kryteriów rekrutacyjnych (punkt 3).
  7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
  8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu każdy z Uczestników/-czek otrzyma następujące bezpłatne formy wsparcia:
  - a) doradztwo przedszkoleniowe – 4 godz./ 1 osoba,
  - b) warsztaty aktywizujące – 16 godz./ 1 grupa
  - c) szkolenie – do wyboru jeden z zakresów:
    - szkolenie „Kurs prawa jazdy kat. C” – 50 godz./ 1 grupa,
    - szkolenie „Sprzedawca” – 144 godz. / 1 grupa,
    - szkolenie „Makijaż, wizaż” – 144 godz./ 1 grupa,
    - szkolenie „Księgowość małych i średnich przedsiębiorstw” – 144 godz./ 1 grupa,
    - szkolenie „Pracownik obsługi biurowej” – 144 godz. / 1 grupa,
  - d) doradztwo poszkoleniowe – 2 godz. / 1 osoba.
2. W ramach projektu przewidziano realizację następujących szkoleń:





- szkolenie „Kurs prawa jazdy kat. C” – 2 grupy w Białej Podlaskiej, 1 grupa w Parczewie;
- szkolenie „Sprzedawca” – 1 grupa w Białej Podlaskiej, 1 grupa w Parczewie;
- szkolenie „Makijaż, wizaż” – 1 grupa w Białej Podlaskiej;
- szkolenie „Księgowość małych i średnich przedsiębiorstw” – 1 grupa w Białej Podlaskiej, 1 grupa w Parczewie;
- szkolenie „Pracownik obsługi biurowej” – 1 grupa w Białej Podlaskiej.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu**

1. Usługi świadczone będą na terenie miasta Biała Podlaska i miasta Parczew. Uczestnicy/-czki Projektu zostaną podzieleni na 12 osobowe grupy szkoleniowe.
2. Podczas zajęć zapewniony zostanie Uczestnikom/-czkom Projektu ciepły posiłek oraz ciepłe napoje (kawa, herbata).
3. Uczestnicy/-czki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe (długopisy, notesy, podręczniki).
4. Uczestnicy/-czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w kursach. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania Uczestnika/-czki Projektu. Koszty ponoszone przez Uczestników/-czki Projektu powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w szkoleniu. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji PKS oraz prywatnej, bilety komunikacji podmiejskiej. W przypadku zakupu biletów długoterminowych np. tygodniowych, miesięcznych wskazane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy (cena biletu: ilość dni ważności biletu = ilość dni szkolenia). W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika/-czkę Projektu stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletu przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).
5. Uczestnicy/-czki Projektu na czas udziału w projekcie ubezpieczają się we własnym zakresie.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja Uczestnika/-czki – 20% nieobecności usprawiedliwionych).



7. Każdy Uczestnik/-czka Projektu jest zobligowany do uczestnictwa w min. 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń.
8. Każdy kurs kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje i uzyskaną ocenę.
9. Niezależnie od wyniku egzaminu każdy z Uczestników/-czek Projektu, który ukończy kurs otrzyma zaświadczenie o ukończeniu projektu.
10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
11. Uczestnik/-czka Projektu winien przestrzegać niniejszego Regulaminu.
12. Uczestnik/-czka Projektu winien punktualnie przychodzić na zajęcia oraz rzetelnie przygotować się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowcy.
13. Uczestnik/-czka Projektu winien poddać się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

## § 7

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na karcie usługi – doradztwo indywidualne przedszkoleniowe oraz poszkoleniowe.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej pracy zawodowej (np.: podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Urzędu Marszałkowskiego woj. lubelskiego.





## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zostaje skreślony/-a z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (tj. 20% zajęć w projekcie).
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki Projektu zobligowany/-a jest on do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
7. Uczestnik/-czka, który zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w punkcie 2 zobowiązany jest do wniesienia kary umownej 5 475,69 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć złotych 69/100 groszy) stanowiącej równowartość kosztu realizacji projektu przypadającego na jednego Uczestnika/-czki Projektu przelewem na konto: Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego, nr 32 8025 0007 0050 0278 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Białej Podlaskiej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o przyjęciu pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie.

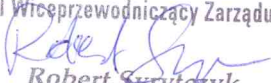


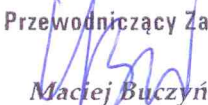
## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Bielskopodlaskiego Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 10.01.2011 r.

Bielskopodlaskie Stowarzyszenie  
Rozwoju Regionalnego  
ul. Bema 11  
21-500 Biela Podlaska  
REGON 030818001 NIP 537-21-87-160

II Wiceprzewodniczący Zarządu  
  
Robert Syryczyk

Przewodniczący Zarządu  
  
Maciej Buczyński