

Instrukcja wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego do projektu

„Zatrudnij się sam”:

1. Wszystkie pola w Formularzu Zgłoszeniowym powinny być wypełnione czytelnie (elektronicznie lub odręcznie pismem drukowanym, długopisem, kolorem niebieskim).
2. Wypełnienie formularza w sposób nieczytelny bądź niewypełnienie któregoś z pól, będzie skutkowało rekomendowaniem do ponownego złożenia poprawionego formularza.
3. W przypadku zauważenia popełnienia błędów (najpóźniej do momentu składania formularza) nieprawidłowy zapis należy przekreślić, parafować i opatrzyć datą, a obok umieścić zapis prawidłowy.
4. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić na wzorze, który zamieszczony jest na stronie internetowej Lidera/Partnera projektu to jest www.fao.org.pl oraz www.bsrr.pl oraz dostępnym w siedzibie realizatorów projektu.
5. Wypełnienie formularza wg wzorów innych niż opisany w pkt. 3 będzie skutkowało rekomendowaniem do ponownego złożenia poprawionego formularza.
6. Pola zaznaczone kolorem szarym nie podlegają wypełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę
7. Kandydat/Kandydatka wypełniają tylko białe pola.
8. Formularz Zgłoszeniowy należy wypełnić czcionką formatu 12, odstęp pojedynczy.
9. Jeśli zagadnienie w szarym polu nie dotyczy Kandydata/Kandydatki należy obok (w białym polu) wstawić „nie dotyczy”
10. Formularz należy podpisać w wyznaczonym miejscu. Każdą stronę formularza należy parafować. Wszystkie podpisy i parafy należy dokonać kolorem niebieskim.
11. W punktach A 13, A 14, A 15, B 9 w miejsce kratki należy wstawić „X” w pole odpowiadające statutowi Kandydata/Kandydatki
12. **Punkt B2** „Status na rynku pracy w momencie złożenia Formularza Zgłoszeniowego” - wyjaśnienie pojęć
 - a) **osoba bezrobotna** oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z póź. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:
 - niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia
 - nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym
 - zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy od co najmniej 3 miesięcy licząc od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
 - ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
 - b) **osoba długotrwale bezrobotna** oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

Projekt **ZATRUDNIJ SIĘ SAM** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) **osoba nieaktywna zawodowo** oznacza to osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni

d) **osoba zatrudniona** to osoba wykonująca pracę przynoszącą zarobek lub dochód. Praca wykonywana jest na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

-osoba zatrudniona oznacza osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło)

- **Rolnik** – osoby będące rolnikami lub domownicy rolnika w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 1991, Nr 7, poz. 24, z poz. zm.) w szczególności osoby, które jednocześnie:

- są pełnoletnie oraz zamieszkują i prowadzą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,

- są ubezpieczone w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, a także domownicy rolnika, czyli w szczególności osoby . które jednocześnie:

- ukończyły 16 lat

- pozostają z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkują na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie

- stale pracują w tym gospodarstwie rolnym i nie są związane z rolnikiem stosunkiem pracy

- **samozatrudniony** – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników

- **zatrudnieni w administracji publicznej** – osoby zatrudnione w administracji rządowej i samorządowej oraz w ich jednostkach organizacyjnych

- **zatrudnieni w dużym przedsiębiorstwie** – osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 249 pracowników

- **zatrudnieni w średnim przedsiębiorstwie** – osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 49 do 249 pracowników

- **zatrudnieni w małym przedsiębiorstwie** – osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 49 pracowników

- **zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwie** – osoby pracujące w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 2 do 9 pracowników

- **zatrudnieni w organizacji pozarządowej** – osoby zatrudnione w organizacji pozarządowej w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

13. **Punkt B3** „Informacje dotyczące osób które prowadziły wcześniej działalność gospodarczą”

Proszę podać: branżę w której działała firma, krótki opis czym się firma zajmowała, data rozpoczęcia i zakończenia działalności, przyczyny zakończenia działalności)

Projekt **ZATRUDNIJ SIĘ SAM** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. **Punkt B 4** „Informacja o osobach z rodziny które prowadzą/prowadziły działalność gospodarczą” W punkcie tym należy wpisać to Czy współmałżonek lub członek najbliższej rodziny prowadzi/prowadził działalność gospodarczą? Jeśli tak to kiedy i jaki to rodzaj działalności gospodarczej?
15. **Punkt B5** „Informacje o uzyskanej dotacji inwestycyjnej lub pomocy publicznej” (kwota i cel pomocy) w ramach (działania 2.5 Promocja przedsiębiorczości ZPORR, działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia POKL, działanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie POKL) Jeśli dotyczy Kandydata/Kandydatki należy wpisać kwotę otrzymanego wsparcia i cel na jaki została kwota przyznana wraz z rzeczami, które zostały zakupione w ramach w/w działań)
16. **Punkt B6** „Ukończone szkolenia i kursy”. Proszę wpisać nazwę/tytuł szkolenia, okres uczestnictwa, (od – do) organizatora szkolenia
17. **Punkt B7** „Ukończone szkoły”. Proszę wpisać datę rozpoczęcia/zakończenia szkoły (od-do) , nazwę szkoły, uzyskany tytuł
18. **Punkt B 8** „Doświadczenie zawodowe”. W punkcie tym należy wpisać zatrudnienie u pracodawców, praktyki. Proszę podać okres zatrudnienia/praktyk (od-do), nazwę firmy, zawód wykonywany, zakres zadań/ czynności wykonywanych w ramach danego stanowiska)
19. **Punkt C1** „Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (forma prawna wykonywania działalności gospodarczej)”. Proszę wpisać czy będzie to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą czy spółdzielnia lub spółdzielnia socjalna
20. **Punkt C2** „Określenie wykonywanej działalności wg PKD” (Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej) zgodnie z PKD 2007. Należy wpisać numer oraz nazwę która widnieje przy danym numerze PKD działalności którą zamierza prowadzić Kandydat/Kandydatka. W ramach PKD może być ujętych kilka przedmiotów wykonywanej działalności gosp. Przy czym jako pierwsze PKD należy wstawić główne tzn. najlepiej określające rodzaj planowanej działalności gosp.
21. **Punkt C6** „Planowane wydatki inwestycyjne” W tym punkcie należy wskazać rzeczy (zgodnie z §3 p. 3 *Regulaminu przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej*), które Kandydat/Kandydatka zamierza zakupić w ramach wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości wraz z krótkim uzasadnieniem ich poniesienia oraz określeniem ich szacunkowej wartości w złotych.
22. **Punkt C5** „Opis pomysłu na działalność gospodarczą”. W tym punkcie należy ogólnie przedstawić koncepcję pomysłu na prowadzenie działalności gospodarczej/ na czym polega planowana działalność gospodarcza.
23. **Punkt C7** „Rynek na jakim firma będzie działała” W tym punkcie należy określić rynek terytorialny oraz rynek branżowy.
24. **Punkt C9** „Charakterystyka odbiorców usług/produktów/towarów oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej”. W tym punkcie należy rodzaj i planowaną ilość obsługiwanych klientów w ciągu roku.

Projekt **ZATRUDNIJ SIĘ SAM** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

25. **Punkt C10** „Posiadane zasoby” W tym punkcie należy wpisać zasoby którymi dysponuje Kandydat/Kandydatka i które zamierza przeznaczyć do planowanej działalności gosp. m.in. mogą to być lokal, maszyny, środki pieniężne itp.

26. **Punkt C11** „Działania które zostały podjęte w celu założenia działalności gospodarczej”. Proszę opisać czy zostały poczynione jakieś kroki (jeśli tak to jakie) które pomogą przy założeniu/uruchomieniu działalności gospodarczej.

27. **Punkt C12** „Posiadane doświadczenie/wykształcenie, które przydatne będzie przy prowadzeniu działalności gospodarczej” Proszę opisać które i w jaki sposób doświadczenie /wykształcenie z wymienionych punktów B6, B7, B8 będzie przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej.

28. **Punkt C13** „Opis konkurencji na rynku na którym będzie działała firma”. Proszę opisać jaka jest ta konkurencja (duża/miała, słaba/silna itp.), należy wymienić istniejącą konkurencję, opisać stosowane przez nią ceny itp.

29. **Część D** „Oświadczenia”. Niewłaściwą część zadania należy przekreślić poprzez użycie „przekreślenia”, tak aby właściwa odpowiedź pozostała nie naruszona. Funkcja „przekreślenie” znajduje się w opcji „czcionka”. Wykasowanie bądź podkreślenie którejkolwiek z odpowiedzi będzie skutkowało rekomendowaniem do ponownego złożenia poprawionego formularza.

Zatwierdzam:

**FUNDACJA AKTYWNOŚCI
OBYWATELSKIEJ**
20-079 Lublin, ul. Dolna 3-go Maja 8/2
tel./fax 81 532 25 52
NIP 946-24-56-064, REG. 060021248

PREZES FUNDACJI


Monika Dominik